

แผนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง การพัฒนาบุคลากรพิจารณาจากการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์ การประชุม การสัมมนา การส่งเสริมบุคลากรทำผลงานด้านวิชาการ การส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาล การส่งเสริมด้านสวัสดิการ และการส่งเสริมการสร้างความสุขภายในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีคุณภาพ ตามแนวทางนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ภารกิจด้านธุรการและการเจ้าหน้าที่
สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

สารบัญ

หน้า

วิสัยทัศน์/ค่านิยมองค์กร	๑
พันธกิจ	๒
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	๓
การแบ่งส่วนงานภายใน	๔
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน	๕
จำนวนบุคลากร	๖
รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙	๗-๘
แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	๑๐-๑๙

ภาคผนวก

หน้า

การประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	๒๑
แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	๒๒-๒๓

วิสัยทัศน์

ฝ่ายธรรมาภิบาล : ส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล นำพามหาวิทยาลัยสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระดับผ่านดีเยี่ยม ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

(ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมฯ ITA ทุกเครื่องมือไม่น้อยกว่า ๙๕)

ฝ่ายความเสี่ยง : เป็นเครื่องมือของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ด้วยการลดโอกาสความสูญเสียที่มาจากปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

ค่านิยมองค์กร

ซื่อสัตย์ จริงใจ โปร่งใส ยุติธรรม และรักดีต่อองค์กร

พันธกิจ

ฝ่ายธรรมาภิบาล

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของภาครัฐ
๒. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ฝ่ายความเสี่ยง

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน

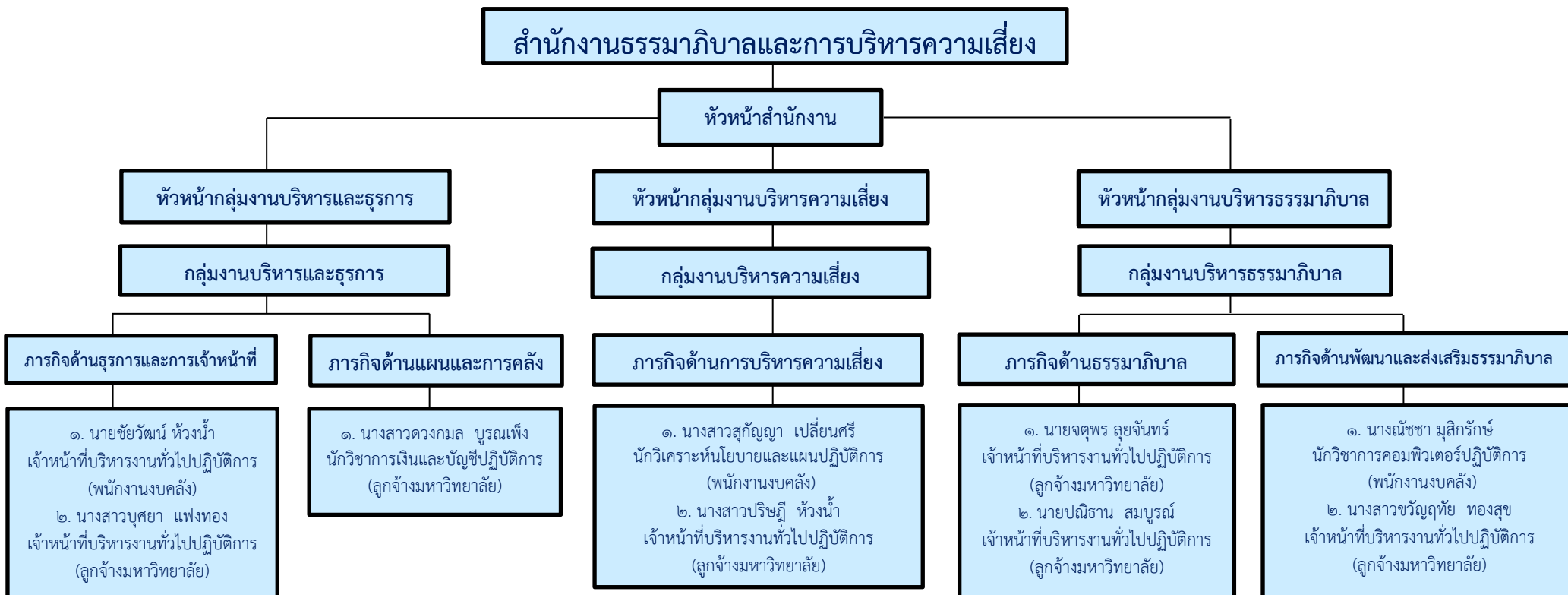
เป้าประสงค์ที่ ๑ สร้างระบบการทำงานให้มีคุณภาพ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และสร้างจิตสำนึกที่ดีและรักดีต่อองค์กร

การแบ่งส่วนงานภายใน ประกอบด้วย ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารและธุรการ
 - ภารกิจด้านธุรการและการเจ้าหน้าที่
 - ภารกิจด้านแผนและการคลัง
๒. กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง
 - ภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยง
๓. กลุ่มงานบริหารธรรมาภิบาล
 - ภารกิจด้านธรรมาภิบาล
 - ภารกิจด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน



หมายเหตุ : ตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วาระที่ ๖.๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวนบุคลากร

ปัจจุบันสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีบุคลากร จำนวน ๙ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	สถานภาพ	หมายเหตุ
๑. นางสาวสุกัญญา เปลียนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงานบคลัง	
๒. นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงานบคลัง	
๓. นางณัชชา มุสิกรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงานบคลัง	
๔. นางสาวบุศยา แพงทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	
๕. นางสาวปรีชฎี หวังน้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	
๖. นางสาวดวงกมล บุรณเพ็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	
๗. นายจตุพร ลุยจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	
๘. นางสาวขวัญฤทัย ทองสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	
๙. นายปณิธาน สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ :

- ▶ ลำดับที่ ๓ บุคลากรไม่สามารถปรับ ป. โท ได้ตามตำแหน่งงาน เนื่องจาก ป.โท คุณวุฒิไม่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานจึงได้ขอเพิ่มวุฒิ ป.โท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการปรับวุฒิการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๕ ผู้ใดได้รับวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น แต่คุณสมบัติไม่ตรงตามระเบียบ ให้กำหนดเป็นการเพิ่มวุฒิแก่ผู้นั้น ซึ่งเพิ่มคุณวุฒิ ป.โท เฉพาะในระบบ RU-Portfolio เรียบร้อยแล้ว
- ▶ ลำดับที่ ๖ จบการศึกษาในระดับ ป.โท แล้ว ซึ่งบุคลากรดังกล่าว ไม่เขียนภาระงานขอปรับคุณวุฒิที่สูงขึ้น หน่วยงานจึงได้ขอเพิ่มคุณวุฒิ ป.โท เฉพาะในระบบ RU-Portfolio เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ม.ร.

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย/ประจำปีการศึกษา		งบประมาณ/ หมายเหตุ
				ตัวชี้วัด	๒๕๖๙	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๑ สร้างระบบการทำงานให้มีคุณภาพ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และสร้างจิตสำนึกที่ดีและภักดีต่อองค์กร</p>	<p>๑. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลให้มีสมรรถนะสูงขึ้น (ร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก จัดขึ้น ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์)</p>	<p>บุคลากรสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>กลุ่มงานบริหารและธุรการ : ภารกิจด้านธุรการและการเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์ (อย่างน้อย ๕ ราย ในปีนั้น ๆ)</p> <p>๒.ค่าเฉลี่ยระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๕</p> <p>๔</p>	
<p>*อบรม/ประชุม/สัมมนา ตามตำแหน่งงาน/โครงสร้างงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน - อบรมงานด้านระบบธรรมาภิบาล/งานด้านบริหารความเสี่ยง - อบรมการบริหารงานพัสดุ - อบรมงานด้านการบริหารงานบุคคล/งานด้านสารบรรณ - ประชุมการจัดทำแผนและการคลัง - ประชุมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 						

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย/ประจำปีการศึกษา		งบประมาณ/ หมายเหตุ
				ตัวชี้วัด	๒๕๖๙	
	๒.กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงาน	บุคลากรสำนักงาน ธรรมาภิบาล และการบริหาร ความเสี่ยง	กลุ่มงานบริหารและธุรการ : ภารกิจด้านธุรการและการ เจ้าหน้าที่	พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย มี ความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงาน	(จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ในช่วงปี การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙)	- ไม่ใช่งบประมาณ - เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ม.ร.
	๓. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาล/ คุณธรรม/และจรรยาบรรณ และควบคุมให้บุคลากรถือ ปฏิบัติ	บุคลากรสำนักงาน ธรรมาภิบาล และการบริหาร ความเสี่ยง	ภายในหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารและธุรการ : ภารกิจด้านธุรการและการ เจ้าหน้าที่ ภายนอกหน่วยงาน - ป.ป.ช. - ป.ป.ท. - อว. - ก.พ.	๑.บุคลากรได้รับการ เผยแพร่ความรู้ด้าน ธรรมาภิบาล/ คุณธรรม/และ จรรยาบรรณ ๒.ระดับความรู้ความ เข้าใจและความพึง พอใจต่อกิจกรรมฯ	๙ ๔.๕๐	- ไม่ใช่งบประมาณ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติด้าน ธรรมาภิบาล/ด้าน คุณธรรมและด้าน จรรยาบรรณโดยแจ้งให้ บุคลากรรับทราบและ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.risk.ru.ac.th ตลอดทั้งปี

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย/ประจำปีการศึกษา		งบประมาณ /หมายเหตุ
				ตัวชี้วัด	๒๕๖๙	
	๔. สวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดี สร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่บุคลากร และส่งเสริม ความสุขในการทำงาน เพื่อ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	บุคลากรสำนักงาน ธรรมาภิบาล และการบริหาร ความเสี่ยง	ภายในหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารและธุรการ : ภารกิจด้านธุรการและการ เจ้าหน้าที่ ภายนอกหน่วยงาน - กจ.ม.ร.	๑. บุคลากรที่เข้ารับ การตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒. ระดับความพึง พอใจต่อสวัสดิการฯ และขวัญกำลังใจ ๓. บุคลากรมีค่าเฉลี่ย ความสุขเพิ่มขึ้น	๖ ๔.๕๐ ๔.๕๑	- ไม่ใช่งบประมาณ - เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ สวัสดิการต่างๆของ ม.ร. - เปรียบเทียบกับการ ทำงานในปีที่ผ่านมาว่ามี ความสุขเพิ่มขึ้นหรือไม่

แผนพัฒนารายบุคคล

(Individual Development Plan : IDP)

ลำดับ	หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา	สนับสนุนสมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประเมินผลการนำผลลัพธ์ในการพัฒนารายบุคคลนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๑	<p>ชื่อ - สกุล นายชัยวัฒน์ หวังน้ำ ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ภารกิจด้านธุรการและการเจ้าหน้าที่</p> <p>หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตร ที่จะพัฒนา</p> <p>๑. งานบริหารบุคคล ๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ	<p>๑.การประชุม ๒.การฝึกอบรม ๓. การเรียนรู้ด้วย ตนเอง</p>	คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๐๐ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๘- มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา	สนับสนุนสมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประเมินผลการนำผลลัพธ์ในการพัฒนารายบุคคลนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๒	<p>ชื่อ - สกุล น.ส.สุกัญญา เปลี่ยนศรี ตำแหน่ง/ระดับ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ ภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยง</p> <p>หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตร ที่จะพัฒนา</p> <p>๑.งานพัฒนาระบบธรรมาภิบาล / งานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง ๒.งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ใน งานที่ปฏิบัติ	<p>๑.การประชุม ๒.การฝึกอบรม ๓. การเรียนรู้ด้วย ตนเอง</p>	คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔.๐๐ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๘- มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา	สนับสนุนสมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประเมินผลการนำผลลัพธ์ในการพัฒนารายบุคคลนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๓	<p>ชื่อ - สกุล น.ส.ดวงกมล บุรณเพ็ญ ตำแหน่ง/ระดับ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ภารกิจด้านแผนและการคลัง</p> <p>หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา ๑.งานการเงินงบประมาณ/พัสดุ ๒.งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ	<p>๑.การประชุม ๒.การฝึกอบรม ๓. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๐๐ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๘- มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา	สนับสนุนสมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประเมินผลการนำผลลัพธ์ในการพัฒนารายบุคคลนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๔	<p>ชื่อ - สกุล นายจตุพร ลุยจันทร์ ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ภารกิจด้านธรรมาภิบาล</p> <p>หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา ๑.งานพัฒนาระบบธรรมาภิบาล ๒.งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ	<p>๑.การประชุม ๒.การฝึกอบรม ๓. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๐๐ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๘- มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสุด ที่จะพัฒนา	สนับสนุนสมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประเมินผลการนำผลลัพธ์ในการ พัฒนารายบุคคลนำไปประยุกต์ใช้ การปฏิบัติงานจริง	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๕	<p>ชื่อ - สกุล น.ส.ขวัญฤทัย ทองสุข ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ภารกิจด้านพัฒนาและส่งเสริม ธรรมาภิบาล</p> <p>หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสุด ที่จะพัฒนา</p> <p>๑.งานพัฒนาระบบธรรมาภิบาล/ งานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง ๒.งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ใน งานที่ปฏิบัติ	<p>๑.การประชุม ๒.การฝึกอบรม ๓. การเรียนรู้ด้วย ตนเอง</p>	คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔.๐๐ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๘- มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา	สนับสนุนสมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประเมินผลการนำผลลัพธ์ในการพัฒนารายบุคคลนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๖	<p>ชื่อ - สกุล น.ส.ปรีชฎี ห่วงน้ำ ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยง</p> <p>หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตร ที่จะพัฒนา</p> <p>๑.งานพัฒนาระบบงานบริหาร ความเสี่ยง ๒.งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ใน งานที่ปฏิบัติ</p>	<p>๑.การประชุม ๒.การฝึกอบรม ๓. การเรียนรู้ด้วย ตนเอง</p>	<p>คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔.๐๐ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม</p>	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๘- มิถุนายน ๒๕๖๙</p>

ลำดับ	หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา	สนับสนุนสมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประเมินผลการนำผลลัพธ์ในการพัฒนารายบุคคลนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๗	<p>ชื่อ – สกุล น.ส.บุศยา แผงทอง ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ภารกิจด้านธุรการและการเจ้าหน้าที่</p> <p>หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา</p> <p>๑. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ	<p>๑.การประชุม ๒.การฝึกอบรม ๓. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๐๐ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสุด ที่จะพัฒนา	สนับสนุนสมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประเมินผลการนำผลลัพธ์ในการ พัฒนารายบุคคลนำไปประยุกต์ใช้ การปฏิบัติงานจริง	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๘	<p>ชื่อ – สกุล นางณัชชา มุสิกรักษ์ ตำแหน่ง/ระดับ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ภารกิจด้านพัฒนาและส่งเสริม ธรรมาภิบาล</p> <p>หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสุด ที่จะพัฒนา</p> <p>๑.ระบบสารสนเทศเพื่อการ ปฏิบัติงาน ๒.งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ใน งานที่ปฏิบัติ	<p>๑.การประชุม ๒.การฝึกอบรม ๓. การเรียนรู้ด้วย ตนเอง</p>	คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔.๐๐ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๘- มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา	สนับสนุนสมรรถนะ/ทักษะ/ความรู้	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประเมินผลการนำผลลัพธ์ในการพัฒนารายบุคคลนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	วันที่เข้ารับการพัฒนา
๙	<p>ชื่อ - สกุล นายปณิธาน สมบูรณ์ ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการภารกิจด้านธรรมาภิบาล</p> <p>หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องหลักสูตรที่จะพัฒนา</p> <p>๑. งานพัฒนาระบบธรรมาภิบาล ๒. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ	<p>๑.การประชุม</p> <p>๒.การฝึกอบรม</p> <p>๓. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	คะแนนเฉลี่ย : การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๐๐ (ระดับดี) ต่อหนึ่งกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๘- มิถุนายน ๒๕๖๙

ภาคผนวก

การประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง (SWOT Analysis)

การประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) นั้น เป็นกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา โอกาสและอุปสรรคต่าง ๆ ที่สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ต้องเผชิญและส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ทั้งนี้ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ได้นำผลกระทบเหล่านั้นมากำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

▶ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (STRENGTHS)

๑. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
๒. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการข้ามสายงาน มีความอดทน ทุ่มเท มีใจบริการ

จุดอ่อน (WEAKNESSES)

๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น

▶ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (OPPORTUNITIES)

๑. มหาวิทยาลัยรามคำแหง มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ทำให้เกิดโครงการฝึกอบรมหลายโครงการ ที่เป็นการพัฒนาบุคลากร
๒. องค์กรความรู้ต่าง ๆ มีการนำเสนอให้ค้นคว้าและศึกษาได้ด้วยตนเองด้วยเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ภายนอกต่าง ๆ
๓. มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เปิดหลักสูตรระยะสั้นในการพัฒนาบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรมีแนวทางที่จะพัฒนาตนเองได้หลายทางเลือก
๔. การประกันคุณภาพการศึกษาเน้นการพัฒนาบุคลากรเป็นเรื่องสำคัญจึงทำให้บุคลากรมีโอกาสในการที่จะพัฒนาตนเองสูง
๕. รัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น เพื่อพัฒนาประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ภัยคุกคาม (THREATS)

๑. องค์กรความรู้ต่าง ๆ ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทำให้บุคลากรต้องพัฒนาตนเองให้ทันต่อสภาวะการที่เปลี่ยนแปลง

แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร (Action Plan) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๙						พ.ศ. ๒๕๗๐						ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				
๑. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานบริหาร ความเสี่ยงฯให้มีสมรรถนะสูงขึ้น (ร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก จัดขึ้น)ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์)	←													←	กลุ่มงานบริหารและธุรการ : ภารกิจด้านธุรการและการ เจ้าหน้าที่	
๒. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าตามสายงาน	←													←	กลุ่มงานบริหารและธุรการ : ภารกิจด้านธุรการและการ เจ้าหน้าที่	- ไม่ใช่งบประมาณ - เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ม.ร.
๓. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาล/ คุณธรรม/และจรรยาบรรณ และควบคุมให้ บุคลากรถือปฏิบัติ	←													←	ภายในหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารและธุรการ : ภารกิจด้านธุรการและการ เจ้าหน้าที่ ภายนอกหน่วยงาน - ป.ป.ช. - ป.ป.ท. - อว. - ก.พ.	- ไม่ใช่งบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติด้าน ธรรมาภิบาล/ ด้านคุณธรรมและ ด้านจรรยาบรรณ โดยแจ้งมติให้ บุคลากร รับทราบและ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ www.risk.ru.ac.th ตลอดทั้งปี

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๙						พ.ศ. ๒๕๗๐						ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
๔. สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากร และส่งเสริมความสุขในที่ ทำงาน เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	←-----→												ภายในหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารและธุรการ : ภารกิจด้านธุรการและการ เจ้าหน้าที่ ภายนอกหน่วยงาน - กจ. ม.ร.	- ไม่ใช่งบประมาณ - เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ สวัสดิการต่างๆ ของ ม.ร. - เปรียบเทียบกับ การทำงานในปีที่ ผ่านมามี ความสุขเพิ่มขึ้น หรือไม่

